|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WERKGEVERSVERKLARING ***in te vullen door de werkgever*** | |  | | | | | |
| ***Gelieve dit formulier met pen (zwart/blauw) in te vullen en geen correctievloeistof te gebruiken.*** | | | | | | | |
| **Gegevens**  **werkgever** | Naam werkgever:  Adres werkgever:  Postcode en woonplaats:  KvK-nummer | …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. | | | | | |
| Gegevens werknemer |  | * Man | * Vrouw | | | | |
| Naam werknemer:  Adres werknemer:  Postcode en woonplaats:  Geboortedatum:  In dienst sinds:  Functie: | …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………. | | | | | |
| **Aard van het dienstverband** | De werknemer heeft: | * een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst * een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot ………………………………………………… * inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.:   ………………………………. (bijv. uitzend-, inval-, oproepkracht) | | | | | |
|  | Is er sprake van een proeftijd? | * Nee | * Ja | | | | |
|  |  | Zo ja, is de proeftijd verstreken: | | | * Nee | | * Ja |
|  | Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? | * Nee | * Ja | | | | |
|  | Zo ja, toelichting: | ……………………………………………………………………………. | | | | | |
|  | Directeur/aandeelhouder? | * Nee | * Ja | | | | |
| **Verklaring voortzetting dienstverband**  **(indien van toepassing)** | Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. | * Nee | * Ja | | | | |
| …………………………………………………………………………….  (**extra** handtekening en firmastempel)  Naam ondertekenaar…………………………………………………… | | | | | |
| Inkomen |  |  | | | | | |
|  | 1. Bruto jaarsalaris1 | €……………………………(basissalaris excl. overwerk e.d.) | | | | | |
|  | 1. Vakantietoeslag2 | €…………………………… | | | | | |
|  | 1. Onregelmatigheidstoeslag4 | €…………………………… | | | | | |
|  | 1. Vaste3 13e maand | €…………………………… | | | | | |
|  | 1. Provisie4 | €…………………………… | | | | | |
|  | 1. Vaste3 eindejaarsuitkering | €…………………………… | | | | | |
|  | 1. Overwerk4 | €…………………………… | | | | | |
|  | 1. **…………………………………………………..** | €…………………………… | | | | | |
| **Leningen /**  **Loonbeslag** | Is door U een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? | * Nee | * Ja zo ja, ingangsdatum ……….…………… | | | | |
| hoofdsom €…………………… looptijd …….. | | | | jaarlast €…………… | |
| Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd? | * Nee | | | | | |
| * Ja, tot | | ………………………  €……….…………… | | per maand | |
| 1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijk aantal werkweken in de bedrijfstak.  2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde aan vakantiebonnen.  3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.  4) Indien er structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag ,provisieregeling, en/of overwerk : het bedrag over de laatste 12 maanden. | | | | | | | |
| Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.  Naam ondertekenaar: ……………………………………………………  Voor eventuele verificatie kan contact opgenomen worden met: | | Getekend te ……………………………………… d.d. …………………  Handtekening en firmastempel …………………………………………  Naam: ………………………………………… tel.: …………………….. | | | | | |